



**BOLU ABANT İZZET  
BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
GÜZEL SANATLAR  
FAKÜLTESİ**

**2020 YILI  
FAALİYET RAPORU**

# **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

## **YÖNETİM**

### **DEKAN**

Prof. Dr. Mehmet YAVUZ

### **DEKAN YARDIMCISI**

Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAYADİBİ

### **FAKÜLTE SEKRETERİ**

İbrahim GÜLER

### **FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ**

Prof. Dr. Mehmet YAVUZ	Başkan	Dekan
Prof. Dr. Nesrin KALYONCU	Üye	Profesör Temsilcisi (GSF)
Prof. Dr. Hakkı Engin GİDERER	Üye	Profesör Temsilcisi (GSF)
Prof. Dr. Muhlis HALİS	Üye	Profesör Temsilcisi (İ.F)
Doç. Dr. Zeynep BALKANAL	Üye	Doçent Temsilcisi (GSF)
Doç. Melahat ALTUNDAĞ	Üye	Doçent Temsilcisi (GSF)
Dr. Öğr. Üyesi Erdem OĞUZ	Üye	Dr. Öğretim Üyesi Temsilcisi (GSF)
Prof. Dr. Mehmet YAVUZ	Üye	Grafik Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Nesrin KALYONCU	Üye	Müzik Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Hakkı Engin GİDERER	Üye	Resim Bölüm Başkanı
Doç. Perihan ŞAN ASLAN	Üye	Seramik Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Zeynep BALKANAL	Üye	Geleneksel Türk Sanatları Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Serkan DEMİR	Üye	Temel Sanat Eğitimi Bölüm Başkanı

### **FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

Prof. Dr. Mehmet YAVUZ  
Prof. Dr. Muhsin HALİS  
Prof. Dr. Hakkı Engin GİDERER  
Prof. Dr. Nesrin KALYONCU  
Doç. Dr. Zeynep BALKANAL  
Doç. Melahat ALTUNDAĞ  
Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAYADİBİ

## SUNUŞ

### *DEKAN SUNUŞU*

2005 yılında Bakanlar Kurulu kararı ile kurulan fakültemiz, 12 yıllık geçmişe sahip olup; ülkemizin önemli sanat eğitimi kurumlarından birisi olma yolunda ilerlemektedir. Yükseköğretim Kurulu kararları ile 2008 yılında Müzik Bilimleri Bölümü ve Resim Bölümü açılmıştır. 2010 yılında bu bölümlere Seramik, Görsel İletişim Tasarımı, Geleneksel Türk Sanatları ve Çizgi Film (Animasyon) Bölümleri eklenmiştir.

2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Fakültemizin iki bölümüne (Seramik ve Resim) öğrenci alınmaktadır ve Fakültemiz ilk mezunlarını 2014-2015 Öğretim Yılı Bahar Döneminde vermiştir. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü de 2018-2019 eğitim-öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Ayrıca 2019 yılında Temel Sanat Eğitimi Bölümü açılmıştır.

2019 yılında fakültemiz bünyesinde bulunan Görsel İletişim Tasarımı ve Müzik Bilimleri Bölümlerinin isim değişikliği Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından kabul edilmiştir. Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Grafik Bölümü olarak; Müzik Bilimleri Bölümü ise Müzik Bölümü olarak değiştirilmiş ve Müzik Bölümü çatısı altında “Müzikoloji Anabilim Dalı” ve “Müzik Performansları Anasanat Dalı” olmak üzere iki birim açılmıştır. Müzikoloji Anabilim Dalı, 2020-2021 Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitime başlamıştır.

Fakültemizde; alanında donanımlı hem kültürel değerlere bağlı hem de yeniliklere açık, sanatsal üretimde yaratıcı fikirleri bilgi ve beceri ile bütünlük içinde işleyebilen sanatçı adaylarını yetiştirebilmek ve eğitim ile araştırma süreçlerinde verim alabilmek için, elimizde bulunan tüm imkanlar (hatta göreceli olarak ifade edecek olursak kısıtlı imkanlar) bilinçli, sorumlu, hakkaniyetli ve tutumlu bir şekilde kullanılmaktadır. Fakültemizde bir yandan eğitim-öğretimin kalitesi yükseltilmeye çalışılırken; diğer yandan da ulusal ve uluslararası düzeyde sanat faaliyetleri ve sanatsal hususlara ilişkin bilimsel çalışmalar yürütülmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal üretim faaliyetleri yıldan yıla nicel olarak artarken; nitel açıdan da sorgulanmakta ve kalite bilinci geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Prof. Dr. Mehmet YAVUZ  
Dekan

## İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER .....	1
A. Misyon ve Vizyonumuz .....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	2
1- Fiziksel Yapı .....	2
2- Örgüt Yapısı .....	4
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	4
4- İnsan Kaynakları .....	6
4.1. Akademik Personel.....	6
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel .....	6
4.3. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel .....	6
4.4. İdari Personel.....	6
4.5. İdari Personelin Eğitim Durumu, Hizmet Süresi.....	7
4.6. Sözleşmeli Personel, sürekli İşçi, Geçici İşçi Bilgileri.....	7
5- Sunulan Hizmetler.....	8
5.1. Eğitim Hizmetleri .....	8
5.2. İdari Hizmetler.....	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi).....	9
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	9
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	9
AMAÇLAR .....	9
HEDEFLER.....	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	12
A- Mali Bilgiler .....	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	12
B- Performans Bilgileri .....	13
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	13
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	20
GÜÇLÜ YÖNLER .....	20
FIRSATLAR .....	24
TEHDİTLER.....	24
V- DEĞERLENDİRME.....	25
VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyonumuz**

#### ***Misyon***

“Güzel sanatlar ve tasarım alanında evrensel düşünce ve değerlere sahip, topluma liderlik yapabilecek, insanî değerlere saygılı, alanında özgün sanatsal eser ve bilgi üreten, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak çağdaş, yaratıcı, özgür ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen bireyler yetiştirmektir”.

#### ***Vizyon***

“Sanatın merkezleri olarak kabul edilen; Ankara ve İstanbul’un ortasında yer alan Bolu ilinde sanat ve kültür merkezi olmayı amaçlayan Fakültemiz, 21.Yüzyıldaki değişim ve gelişmelere uyum sağlayan, güzel sanatlar ve tasarım alanında yaratıcı faaliyetleri, topluma hizmeti, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir dünya üniversitesi olma hedefine paralel olarak, dünya standartlarında kaliteli eğitim-öğretim veren ve üretilen bilgi, teknoloji ve sanat yoluyla, uluslararası akademik kuruluşlar arasında sürdürülebilir etkileşim sağlayan ve adı geçen ortamlarda tanınan bir sanat eğitimi kurumu olmayı hedeflemektedir”.

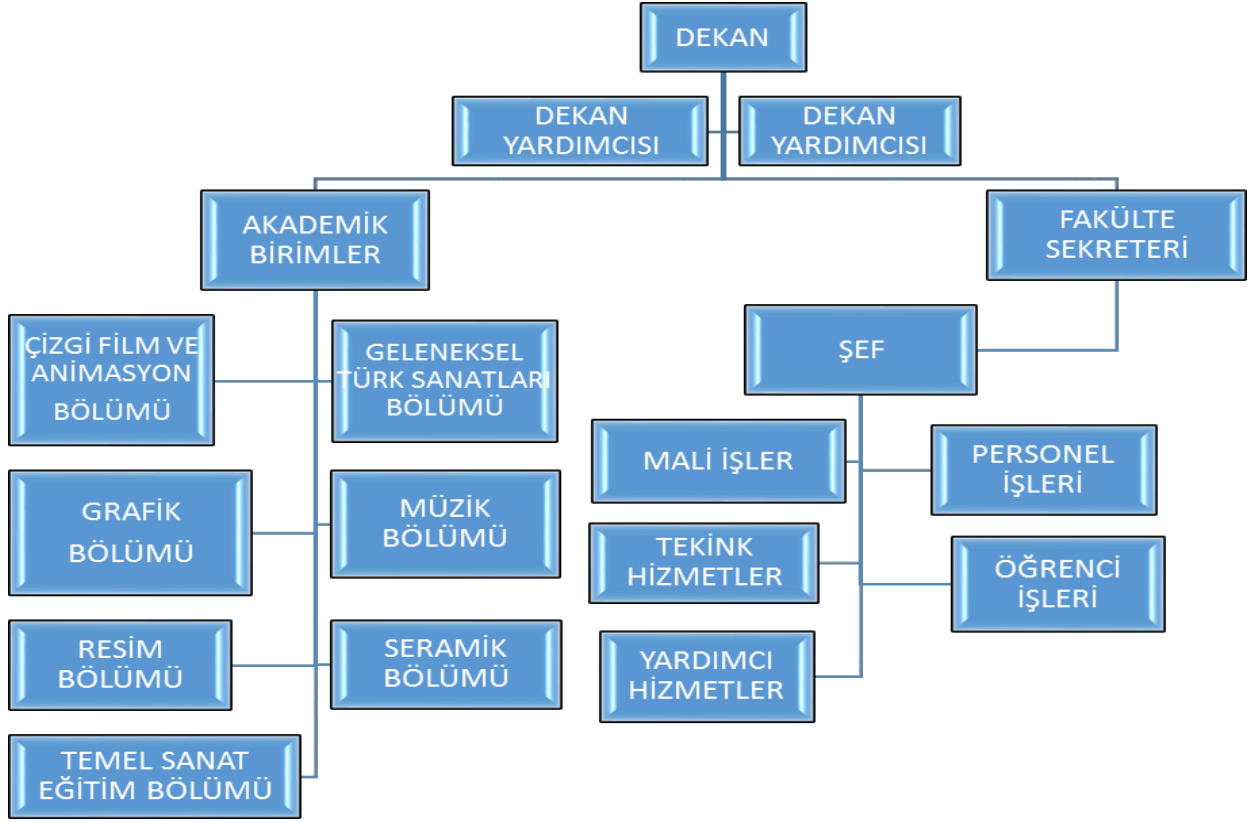
### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile birlikte kanunlara dayanan çeşitli yönetmelik, tüzük, tebliğ, karar ve diğer bağlı yasal çerçeveler ile birlikte Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi’nin ilgili yönetmelikleri ve Senato’ca kabul edilmiş çeşitli esas ve uygulama ilkeleri bağlamındaki idari ve akademik yetkiler kullanılmaktadır.

Bu yetkiler bağlamında birincil görev ve sorumluluğumuz; lisans ve ileride açılacak olan lisansüstü programlarda bir yandan geleneksel köklerinden beslenen diğer yandan modern anlayış ve üsluplarda eserler üretebilen sanatçı adaylarını yetiştirebilmek; sanatsal üretime ve sanatın çeşitli konu alanlarını içeren bilimsel çalışmalara katkı getirmek; fakülte’deki eğitim, araştırma ve tüm faaliyetleri *planlama – yürütme – denetleme - değerlendirme - iyileştirme* aşamalarında bir bütünlük içerisinde, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirmektir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Örgüt Yapısı



### 2. Fiziksel Yapı

Fakültemizin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknoloji kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur. 2005 yılında kuruluşu gerçekleştirilen fakültemizin, 2008 yılında yapımına başlanan fakülte binası 2010 yılı Aralık ayında geçici kabulü, 28/11/2013 tarihinde ise kesin kabulü yapılarak teslim alınmıştır. Fakülte binası 11.500 metrekare kapalı alana sahiptir.

Fakültemizin zemin kat Z05 nolu ofis ÖYP Koordinatörlüğüne tahsis edilmiştir. Bunun dışında kalan mekanlar Fakültemiz bölümleri tarafından kullanılmaktadır.

**Tablo 1. Eğitim Alanları**

Eğitim Alanları								
Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
				Bilgisayar	Araştırma	Diğer		
0-50	----	33	30	1	----	2	66	3545
51-75	----							
76-100	----							
101-150	----							
151-250	----							
251+	----							
<b>TOPLAM</b>	<b>----</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>---</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>3545</b>

**Tablo 2. Hizmet Alanları**

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m <sup>2</sup> )	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel Çalışma Odası	36	630	22	28,63
İdari Personel Çalışma Odası	16	360	5	72
Makam Odası	4	105,5	2	52,75
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>1095,5</b>	<b>29</b>	<b>1180,5</b>

**Tablo 3. Diğer Hizmet Alanları**

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m <sup>2</sup> )
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	-	-
Sergi Salonu	1	250,6
Arşiv, Depo, Ambar vb.	8	110,0
Mescit	1	41,3
Seramik Müzesi	1	22,8
Okuma Salonu	1	56,1
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>480,8</b>

**Tablo 4.** Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Toplantı Salonu	1						1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>						<b>1</b>

### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Fakültemizde çeşitli ihtiyaçları karşılamak üzere kullanılan bilgi ve teknoloji kaynakları (bilgisayar ve ekipmanları, atölye makineleri ve aletleri, güç elektroniği ve basınçlı makineler ile aletleri, ölçüm, tartı, çizim cihazları ve aletleri, araştırma ve üretim amaçlı laboratuvar cihazları ve aletleri, fotokopi makineleri ile ses, görüntü ve sunum cihazları vb) aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlerin tümünün eğitim - öğretime başlaması ile çok daha fazla sayıda ve çeşitlilikte araç- gerece ihtiyaç olacaktır. Birimimizin bilişim-iletişim gereksinimleri için Fakültemizde bağımsız bir sistem bulunmamakta, ihtiyaçlar Rektörlüğe bağlı olan Bilgi İşlem Merkezi tarafından karşılanmaktadır. Bilgi kaynakları bağlamında, temelini merhum Heykeltraş Tülin ÖZDEMİR'in fakültemize bağışladığı 500 adet sanat kitabının bulunduğu bir Okuma Salonu mevcut olup öğrencilerin kullanımına açıktır.



**Tablo 5. Taşınır ve Taşınmaz Malzemeler**

<b>DEMİRBAŞ GRUBU</b>	<b>ADET</b>
Bilgisayarlar	77
Diz üstü bilgisayarlar	7
Yazıcılar	22
Fotokopi	2
Fax	1
Tarayıcı	1
IP telefonlar	3
Elektrik süpürgesi	2
TV	1
<b>Büro Mobilyaları</b>	
Masa(Makam, Bilgisayar, Çalışma Masalar,Diğer Masalar)	524
Koltuk(Sekreter Koltuğu,Pistonlu, L Tipi ve Makam Koltuğu)	288
Misafir Koltuğu	85
Sandalye(Klasik tip)	142
Sandalye(Konferans tip)	85
Toplantı Masası	4
Bekleme Koltuğu	17
Plastik Sandalye	-
<b>Tesis, Makine ve Cihazlar</b>	
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	1
İnşaat Makineleri ve Aletleri	9
Atölye Makineleri ve Aletleri	282
İş Makineleri ve Aletleri	2
Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	1
Matbaacılıkta Kullanılan Makin e ve Aletler	21
<b>Cihazlar ve Aletler Grubu</b>	
Yıkama Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	5
Beslenme Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	8
Ölçüm Tartı Çizim Cihazları ve Aletleri	23
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	126
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	4
<b>Döşeme ve Mefruşat Grubu</b>	
Temsil ve Tören Demirbaşları	12
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınımlar	5
Yangın Söndürme cihazları	49

#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.1. Akademik Personel

Fakültemizin akademik personelinin kadro durumu tablo şeklinde gösterilmiştir.

**Tablo 6.** Akademik Personel Kadro Durumu

UNVAN	SAYI
Profesör	2
Doç	2
Dr. Öğr. Üyesi	15
Öğretim Görevlisi	3
Araştırma Görevlisi	3
Araştırma Görevlisi (ÖYP)	2
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>

**Tablo 7.** Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Arş. Gör. (ÖYP)	Öğr. Gör.	TOPLAM
Geleneksel Türk San.	-	1	2	1	-	-	4
Grafik	-	-	-	-	-	1	1
Müzik	1	-	3	-	-	-	4
Resim	1	-	4	2	-	1	8
Seramik	-	2	2	-	2	1	7
Temel Sanat Eğitimi	-	-	3	-	-	-	3
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>27</b>

**Tablo 8.** Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI
Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümü	Profesör	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2018-2021

**Tablo 9.** Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI

**Tablo 10.** Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	PERSONEL SAYISI	GELDİĞİ ÜLKE VE ÜNİVERSİTE

**Tablo 11.** Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UNVANI	ADI SOYADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	TARİH
Erasmus+Personel Değişim Hareketliliği					
Erasmus+Ders Verme Hareketliliği					

**Tablo 12.** Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UNVANI	ADI SOYADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	TARİH
Erasmus+Personel Değişim Hareketliliği					
Erasmus+Ders Verme Hareketliliği					

#### **4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

2020 yılı itibariyle fakültemizde iki (2) yabancı uyruklu akademik personel bulunmaktadır.

#### **4.3. İdari Personel**

Fakültemizin idari personel kadro durumu Tablo 13 ve Tablo 14' de ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Fakültemiz idari personel kadrosu olarak Tablo 13'de gösterildiği gibi boş kadroya karşın, personel yönünden yetersizdir. Fakültemizin bölümlerinde idari personele çok ihtiyaç duyulmasına rağmen 3 (üç) adet kadromuz boş tutulmaktadır. Teknisyen hizmetine çok ihtiyaç duyulmasına rağmen 1 tane teknik hizmetler sınıfı kadromuz boş beklemektedir.

**Tablo 13. İdari Personel Kadro Durumu**

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
Genel İdari Hizmetler	7	3	10
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>

**Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu**

<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b>					
	<b>İlköğretim</b>	<b>Lise</b>	<b>Ön Lisans</b>	<b>Lisans</b>	<b>Y.L. ve Dr.</b>
Kişi Sayısı	-	-	2	5	1

**Tablo 15. Kadrolu/Sürekli İşçiler Durumu**

<b>Kadrolu/Sürekli İşçiler (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
Sürekli işçi	3	0	3
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

**Tablo 16. 2020 Yılı Toplam Aktif Öğrenci Sayıları**

<b>Bölümün Adı</b>	<b>I. Öğretim</b>			<b>II. Öğretim</b>			<b>Genel Toplam</b>
	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Top</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Top.</b>	
Resim	42	106	148	-	-	-	148
Geleneksel Türk Sanatları	1	18	19	-	-	-	19
Seramik	23	38	61	-	-	-	61
Müzikoloji	15	10	25	-	-	-	25
<b>Toplam</b>	<b>81</b>	<b>172</b>	<b>253</b>				<b>253</b>

**Tablo 17. 2020 Yılı YGS Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

BİRİM ADI 2020 YILI	ÖSS KONTENJANI İLE GELEN	ÖZEL YETENEK SINAV SONUCU YERLEŞEN	DIKEY GEÇİŞ SINAVI SONUCU YERLEŞEN	YATAY GEÇİŞLE GELEN	İLİŞİK KESEN	DOLULUK ORANI
Resim	-	35	-	-	3	
Seramik	-	6	2	-	1	
Geleneksel Türk Sanatları	-	3	4	-	-	
Müzikoloji	-	25	-	-	-	
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>69</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	

**Tablo 18. Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı**

DEĞİŞİM PROGRAMININ ADI	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	TARİH
<b>Toplam</b>			

**Tablo 19. Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı**

DEĞİŞİM PROGRAMININ ADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	TARİH
<b>Toplam</b>			

**Tablo 20. Mezun Durumu ve Mezun Öğrenci Sayıları**

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI
Resim	51	121
Seramik	40	69
Geleneksel Türk Sanatları (2018) Giriş	-	-
Müzikoloji (2020) Giriş	-	-
<b>Toplam</b>	<b>91</b>	<b>190</b>

## **5.2. İdari Hizmetler**

01.09.2015 tarihi itibariyle de Elektronik İmza sistemine geçilmiştir ve halen e-imza sistemi devam etmektedir. İhale mevzuatına göre açık ihale, pazarlık yöntemleri ile alım yapılmamıştır.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)**

Fakülte yönetimi; ilgili yasal çerçeveye bağlı kalarak sürece katılan akademik ve idari personelin yetki ve sorumluluklarını açık tanımlamakta, işleyişi düzenlemekte ve yürütmektedir. Yönetimsel işleyiş açısından 2017 yılı dönüm noktası olmuş; eksik üyeler diğer Fakültelerden görevlendirme yoluyla tamamlanarak Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu oluşturulmuştur. Bu bağlamda, Fakülte işleyişinde Dekan ile ilgili kurullar da yönetime aktif olarak katılmaktadır. 2020 yılında da yönetsel faaliyetler sağlıklı bir şekilde devam etmiştir. Fakülte yazışmalarında süreç kontrolü yapılmakta; evrakların işlem geçmişi, şekilsel ve içeriksel bakımdan doğruluğu ilgili birimler ve sorumlularca kontrol edilmekte ve işlemleri tamamlanmaktadır. Mali işlerin düzenlenmesinde; Fakülte Sekreteri mutemedin sorumluluğundaki evrak ve formları hazırlayıp, kontrol edip, onayladıktan sonra harcama yetkilisinin onayına sunmakta ve işlem süreçleri tamamlanmaktadır. Atamalar ise, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve AİBÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi uyarınca talep edilen işlem adımları tamamlanarak, ilgili kurullarca gerçekleştirilmektedir.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler benimsenmiş ve aşağıda sıralanmıştır.

### **AMAÇLAR**

Amaç 1. Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirmek ve sürdürmek.

Güçlü ve gelişen akademik kadrosu ve eğitim odaklı üniversite konumlandırması ile başarıların sürdürülebilmesi ve nicelik olarak verilen eğitimin kalitesini arttırıp, sürekli geliştirmeyi temel alan eğitim sistemine geçilmesi planlanmaktadır.

Amaç 2. Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini arttırmak.

Üniversitelerin varoluş amaçlarından olan ve eğitim ile hali hazırda yürütülen ve yürütülmesi planlanan bilimsel projelerin sayısının ve kalitesinin artırılması planlanmaktadır.

Amaç 3. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak.

Sunulan hizmetlerinin kalitesini ve çeşidini, üniversitenin tanınırlığını ve farkındalık projelerinin sayı ve niteliğini artırmak hedeflenerek sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesiyle bu alanda toplumsal faydayı artırmak amaçlanmaktadır.

Amaç 4. Kurumsallaşmayı geliştirmek Üniversite işleyişinin kişilerden bağımsız bir biçimde sistematik olarak işlemesi için gerekli anlayışı tüm üniversitede hâkim kılmak.

Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılmasına yönelik çeşitli faaliyetler yapılması hedeflenmektedir.

Amaç 5. Paydaşlarla iletişim ve iş birliğini artırarak girişimciliği yaygınlaştırmak.

Teorik eğitimin yanında üniversite öğrencilerinin pratiğe dönük bilgilerinin artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca plan döneminde üniversitenin araştırma potansiyelinin reel olarak değerlendirilebilmesi için patent odaklı çalışmalara ağırlık verilecektir.

## **HEDEFLER**

Amaç 1. Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirmek ve sürdürmek.

Hedef 1. Mevcut lisans ve lisansüstü programlarından 2023 yılına kadar en az 5 programın akredite olmasını sağlamak.

Hedef 2. Çift ana dal ve yan dal program sayısını 2023 yılına kadar %100 artırmak.

Hedef 3. Kütüphane bünyesindeki süreli ve süresiz yayın sayısını 2023 yılına kadar %20 artırmak.

Hedef 4. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını düşürmek.

Hedef 5. Disiplinler arası yüksek lisans ve doktora programları açılmasını teşvik etmek, mevcut program sayısını %30 artırmak.

Amaç 2. Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak.

Hedef 1. Ulusal ve uluslararası endekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısını 2023 yılına kadar %30 artırmak.

Hedef 2. Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik (kongre, konferans, çalıştay vb.) sayısını 2023 e kadar %20 artırmak.

Hedef 3. Dış kaynak destekli (TÜBİTAK, AB Programları, TAGEM, SAN-TEZ, Kalkınma Ajansları vb.) tarafından desteklenen proje sayısını ve çeşidini artırmak.

Hedef 4. BAP tarafından desteklenen proje sayısını ve çeşitliliğini 2023 yılına kadar minimum %20 artırmak.

Amaç 3. Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak.

Hedef 1. Her birimin kendi alanı ile ilgili hedef kitle odaklı konferans, panel, çalıştay, seminer vb. düzenlemesini sağlamak.

Hedef 2. Sunulan bilirkişilik ve danışmanlık hizmetlerinin sayısını artırmak.

Hedef 3. Verilen hizmetlerin kalitesini ve çeşidini artırmak.

Hedef 4. Farkındalık projelerinin sayı ve niteliğini artırmak.

Amaç 4. Kurumsallaşmayı geliştirmek.

Hedef 1. Öğrenci ve personel memnuniyet düzeyini %20 artırmak.

Hedef 2. Mezun öğrenciler ve üniversitemizde hizmette bulunmuş personel ile ilişkileri geliştirmek.

Hedef 3. Tüm akademik personele hizmet içi eğitim kapsamında Ölçme ve Değerlendirme eğitimi vermek.

Hedef 4. Akademik ve idari tüm personele Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ve Sürekli İyileştirme eğitimleri vermek.

Hedef 5. Üniversitenin tanınırlığını artırmak.

Amaç 5. Paydaşlarla iletişim ve iş birliğini artırarak girişimciliği yaygınlaştırmak.

Hedef 1. Üniversitemiz öğrencilerine sağlanan staj imkânlarını 2023 yılına kadar %25 artırmak.

Hedef 2. Alınan patent sayısını ve çeşitliliğini %50 artırmak.

Hedef 3. Üniversitenin paydaşları ile olan ilişkilerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırmak.

Hedef 4. Araştırma ve eğitim birimlerinin danışma kurullarını oluşturarak fikir alışverişini toplantıları yapmalarını sağlamak.

Hedef 5. Kariyer geliştirme etkinliklerini artırmak.

## **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A. MALİ BİLGİLER**

#### **1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

Fakültemiz gelişmekte olan bir konumda olduğu için Fakülte bütçesinin ağırlıklı payını personel giderleri ve sosyal güvenlik giderleri oluşturmuştur. Diğer bütçe kalemlerinde bulunan ödenekler (mal ve hizmet alımları, demirbaş, menkul mal bakım – onarım giderleri, yolluklar vb.) mali yıl başında Bölümlerden toplanan talepler değerlendirilerek, Fakültenin genel ihtiyaçları ve öncelikli ihtiyaçlar gözetilerek hakkaniyetli bir biçimde kullanılmaktadır. Söz konusu bütçe ödenek tutarları ile harcama oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



**Tablo 21. Ödenek Tutarları ve Gerçekleşme Oranları**

Harcama Kalemleri	Bütçe Ödeneği	Gelir/Bütçe	Gerçekleşme Durumu (%)	Gider/Harcama	Sonuç (Kalan/Bloke)
Personel (Maaşlar, Ekdersler)	2.913,160		%100	2.913,160	0
Sos. Güv. Kur. D. Prim. Gid. (Emekli San. Primi)	444.800		%100	444.800	0
Mal ve Hizmet Alımları	5.000		%94,32	4.716	284
Yolluklar	8.000		%0	0	8.000
Hizmet Alımları	2.000		%52,80	1.056	945
Menkul Mal Bakım Onarım id.	1.000		%0	0	1.000
Diğerleri (Gayrimenkul Mal Bakım Onarım)	-	-	-	-	-
Dış Proje	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>3.373,960</b>		<b>%99.69</b>	<b>3.363,732</b>	<b>10.229</b>

**B. Performans Bilgileri**  
**1.Faaliyet ve Proje Bilgileri**  
**a) Faaliyet Bilgileri**

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

**Tablo 22. İdari Personele Sağlanan Eğitim Hizmetleri**

İdari Personele Sağlanan Eğitim Hizmetleri					
Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılan Kişi Sayısı	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	--	-

**Tablo 23. 2020 Yılında Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetleri**

2020 YILINDA PERSONELİN KATILDIĞI YURTDIŞI FAALİYETLERİ								
(En Çok Gidilen Ülkeye Göre)								
Gittiği Ülke	Kongre Bildiri Konferans	Araştırma İnceleme	Erasmus	Tübitak Bursu Kapsamında	Yök Bursu Kapsamında Araştırma İnceleme	Proje Kapsamında	Diğer	Genel Toplam
	Çalıştay Seminer Sempozyum Sunum							
Polonya								
Letonya								
Güney Kore								
Romanya								
Çin								
<b>TOPLAM</b>								

**Tablo 24.** İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları												
BÖLÜMLER	Uluslararası Makale		Ulusal Makale		Uluslararası Bildiri		Ulusal Bildiri		Kitap/Kitap Bölümü		Toplam	
	Önceki Yıllar	2020	Önceki Yıllar	2020	Önceki Yıllar	2020	Önceki Yıllar	2020	Önceki Yıllar	2020	Önceki Yıllar	2020
Gel.T.San.	1	1	0	1	0	5	0	0	0	1	1	8
Grafik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Müzik	0	2	3	1	0	0	0	0	2	2	5	5
Resim	0	1	0	0	4	0	0	0	1	0	5	1
Seramik	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4	1
Tem.San Eğitim	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>97</b>	<b>15</b>

**Tablo 25.** Bilimsel Toplantı Sayıları

BİLİMSEL TOPLANTI SAYILARI (2020)										
Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı										
Birim	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam
<b>TOPLAM</b>										

**Tablo 26.** Bilimsel Toplantılara Katılım Sayısı

<b>BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIM SAYISI (2020)</b>										
<b>Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)</b>										
<b>Birim Adı</b>	<b>Sempozyum ve Kongre</b>	<b>Konferans</b>	<b>Panel</b>	<b>Seminer</b>	<b>Açık Oturum</b>	<b>Teknik Gezi</b>	<b>Söyleşi</b>	<b>Çalıştay</b>	<b>Diğer</b>	<b>Toplam</b>
GTS	2									2
Resim	6							1		7
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>							<b>1</b>		<b>9</b>

**Tablo 27.** Düzenlenen Sanatsal Etkinlik Sayısı (2020)

<b>DÜZENLENEN SANATSAL ETKİNLİK SAYISI (2020)</b>												
<b>Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Sanatsal Etkinlik Sayısı</b>												
<b>Birim</b>	<b>Sergi</b>	<b>Konser/Resital</b>	<b>Kompozisyon</b>	<b>Ödül</b>	<b>Yarışma</b>	<b>Jüri Üyeliği</b>	<b>Özgün Eser Kaydı / Özgün Metot/Derleme</b>	<b>Eserin Müze ve Koleksiyona alınması</b>	<b>Eserlerin Yayını</b>	<b>Çalıştay</b>	<b>Diğer</b>	<b>TOPLAM</b>
Seramik Bl.										1		1
Resim Bl.										2		2
Tem. San. Egt. Bl.	1											1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>									<b>3</b>		<b>4</b>
<b>KATILIM SAĞLANAN SANATSAL ETKİNLİK SAYISI (2020)</b>												
<b>Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)</b>												
<b>Birim</b>	<b>Sergi</b>	<b>Konser/Resital</b>	<b>Kompozisyon</b>	<b>Ödül</b>	<b>Yarışma</b>	<b>Jüri Üyeliği</b>	<b>Özgün Eser Kaydı / Özgün Metot Derleme</b>	<b>Eserin Müze ve Koleksiyona alınması</b>	<b>Eserlerin Yayını</b>	<b>Çalıştay</b>	<b>Diğer</b>	<b>TOPLAM</b>
Gel. Türk Sanat Bl.	10											10
Grafik Bl.	11											11
Müzik Bl.		3										3
Resim Bl.	25											25
Seramik Bl.	41											41
Temel San. Egt. Bl.	7											7
<b>TOPLAM</b>	<b>99</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102</b>

**Tablo 28.** Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

<b>GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ</b>	
<b>Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	<b>Adet</b>
<b>A-YAYINLAR VE ATIFLAR</b>	
A.1.Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makale/Rapor/Teknik Not vb.	<b>1</b>
A.5.Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makale/Rapor/Teknik Not vb.	<b>1</b>
<b>B-BİLİMSEL TOPLANTILAR</b>	
B.1.4. SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki bilimsel etkinliklere ait kitaplarda yayımlanan tam metin bildiri	<b>4</b>
B.1.2. SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan bildiri özetleri	<b>0</b>
B.2.1. Bilimsel etkinliklere ait kitaplarda yayımlanan sözlü tam metin bildiri	<b>0</b>
<b>I-SANAT ÇALIŞMALARI</b>	
I.2.1.2. Yurt içinde özgün yapıtlarından oluşan kişisel sergi	<b>0</b>
I.2.1.5. Yurt dışında özgün yapıtlarının yer aldığı karma sergi	<b>1</b>
	<b>7</b>

**Tablo 29.** Grafik Bölümü Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

<b>GRAFİK BÖLÜMÜ</b>	
<b>Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	<b>Adet</b>
<b>I-SANAT ÇALIŞMALAR</b>	
I.2.1.5. Yurt dışında özgün yapıtlarının yer aldığı karma sergi	<b>11</b>
<b>DİĞER</b>	
Ders verme	<b>12</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>

**Tablo 30.** Müzik Bölümü Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

<b>MÜZİK BÖLÜMÜ</b>	
<b>Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	<b>Adet</b>
<b>A-YAYINLAR VE ATIFLAR</b>	
A.7.3. Kitaplarda bölüm yazarlığı veya kitapçık (50 sayfadan az)	2
A.3.1. Makale (derleme dahildir)	2
A.4.1. Makale (derleme dahildir)	1
A.6.2. Olgu/vaka sunumu, teknik bilgi notu, tartışma, kritik, editöre mektup, kitap değerlendirme vb.	1
<b>B-BİLİMSEL TOPLANTILAR</b>	
B.2.5. Bilimsel etkinliğe çağrılı bildiri sunmak üzere davet edilmek	2
<b>G-TOPLUMSAL KATKI</b>	
G.4. Yetişkin eğitimi veya halk eğitimi ile ilgili seminer/konferans ve panellere konuşmacı olarak katılmak veya popüler dergilerde makale yayımlamak	1
<b>DİĞER</b>	
Piyano Resitali, M.ALİYEVA	3
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>

**Tablo 31.** Resim Bölümü Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

<b>RESİM BÖLÜMÜ</b>	
<b>Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	<b>Adet</b>
<b>A-YAYINLAR VE ATIFLAR</b>	
A.1.1. Makale (derleme dahildir)	1
<b>I-SANAT ÇALIŞMALARI</b>	
I.2.1.5. Yurt dışında özgün yapıtlarının yer aldığı karma sergi	3
I.2.1.2. Yurt içinde özgün yapıtlarından oluşan kişisel sergi	0
I.2.1.6. Yurt içinde özgün yapıtlarının yer aldığı karma sergi	22
<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>

**Tablo 32.** Seramik Bölümü Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

<b>SERAMİK BÖLÜMÜ</b>	
<b>Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	<b>Adet</b>
<b>A-YAYINLAR VE ATIFLAR</b>	
A.1.1. Makale (derleme dahildir)	<b>1</b>
<b>I-SANAT ÇALIŞMALARI</b>	
I.2.1.5. Yurt dışında özgün yapıtlarının yer aldığı karma sergi	<b>8</b>
I.2.1.2. Yurt içinde özgün yapıtlarından oluşan kişisel sergi	<b>0</b>
I.2.1.6. Yurt içinde özgün yapıtlarının yer aldığı karma sergi	<b>31</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>

**b) Fakülte Bünyesinde Yürütülen/Devam Eden Projeler****Tablo 33.** Fakülte Bünyesinde Yürütülen/Devam Eden Projeler

<b>PROJE ADI</b>	<b>PROJE SAHİBİ</b>	<b>PROJE SÜRESİ</b>
---	---	_____

**Tablo 34.** Bilimsel Araştırma Projeleri

<b>Bilimsel Araştırma Proje Sayısı</b>				
<b>PROJELER</b>	<b>2020</b>			
	<b>Önceki Yıldan Devreden Proje</b>	<b>Yıl İçinde Eklenen Proje</b>	<b>Yıl İçinde Tamamlanan Proje</b>	<b>Toplam Ödenek TL</b>
<b>MARKA</b>	-	-	-	-
<b>TÜBİTAK</b>	-	-	-	-
<b>A.B.</b>	-	-	-	-
<b>BAP</b>	-	-	-	-
<b>DİĞER</b>	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>				



### **III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planında yer alan bilgiler benimsenmiştir ve aşağıda belirtilmiştir.

#### **GÜÇLÜ YÖNLER**

- Müzik Bölümü Müzikoloji Anabilim Dalı'na yabancı uyruklu Dr. Öğretim Üyesi alınmış, böylece öğretim üyesi sayısı dörde çıkarılmıştır.
- Öğrencilere yönelik sosyal, sağlık ve kültür hizmetlerinin bulunması
- Yurt içi ve dışında olan üniversitelerle anlaşmaların ve değişim programlarının bulunması
- Öğrenci memnuniyetinin yüksek olması
- Yabancı dilde eğitim yapan birimlerimizin bulunması
- Kalite ve akreditasyona yönelik çalışmaların sürdürülmesi
- Ulusal, uluslararası yayın yapan öğretim elemanlarının ve proje yürütücülerinin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi
- Üniversitemizde Teknokentin bulunması
- Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması
- Yönetim kademesinin kalite güvence sistemini önemsemek suretiyle tüm birimler nezdinde çalışmalar yapması

Mevcut bazı binalar içerisinde fiziksel koşulların yetersizliği

#### **ZAYIF YÖNLER**

- Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde Hat, Tezhip, Minyatür alanlarında çalışan öğretim elemanı eksikliği bulunmaktadır. Aynı zamanda henüz mezun vermeyen bölümün temel ihtiyaçları henüz temin edilememiştir.
- Grafik Bölümünün açılması için yeterli öğretim elemanı kadrosu tamamlanamamıştır.
- Müzik Bölümü 2020 yılında eğitim öğretime başlamış, temel ihtiyaçları bağlamında bölüme özgü malzemeler Dekanlık Makamı tarafından bazı malzemeler temin edilmiştir. Ancak bölümde ihtiyaç duyulan diğer malzemeler henüz temin edilememiştir.
- Fakültede planlanan etkinlikler Covid - 19 pandemisi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
- Bazı birimlerimizde öğretim üyesi azlığı ve öğretim üyeleri ders yükünün fazlalığı
- Üniversite-sanayi iş birliğinin arzulanan seviyede olmaması

#### **FIRSATLAR**

- Üniversitenin doğal güzelliklere sahip bir yerleşim biriminde olması
- Turizm açısından Bolu'ya gelen yerli ve yabancı turist sayısı ve çeşitliliğinin gün geçtikçe artması.
- Erasmus+, Erasmus DUSK, Mevlana, Farabi vb. öğrenci, öğretim üyesi ve teknik personel değişim olanaklarının artması.

## **TEHDİTLER**

- Kurum inisiyatifi dışında beklenmeyen ve öngörülmeyen mevzuat değişiklikleri
- Üniversitedeki idari görevlerin kadro ile bağlantılı olması.
- Bolu'nun deprem bölgesi kuşağında olması.

## **II. DEĞERLENDİRME**

Fakültemiz Bölümlerinden Geleneksel Türk Sanatları, Resim, Seramik ve Müzik Bölümü aktif olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Bu bölümlerdeki akademik personel sayısına uygun olarak da araştırma faaliyetleri ve sanatsal faaliyetler sürdürülmektedir. Anılan bölümlerin eğitim-öğretim programlarının, mezun öğrencilerden alınan dönütlere göre yenilenmesi planlanmaktadır. Mezunların istihdam olanaklarını artırıcı derslerin eklenmesi gerektiğinden, programların yeniden gözden geçirilmesine gereksinim bulunmaktadır ve akademik gündemimize alınmıştır. 2019 yılında Müzik Bölümü Lisans programı açılması için gerekli olan asgari öğretim üyesi sayısı tamamlanmış ve 2020-2021 öğretim dönemi güz yarıyılında öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

## **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakültemizin, üstlendiği misyon ve vizyonun gereklerini yerine getirebilmesi için; planladığı insan gücü gereksiniminin karşılanması gerekmektedir. Bu bağlamda, Rektörlük Makamından kadro tahsisi konusunda destek beklenmektedir.

Fakültemiz Resim, Geleneksel Türk Sanatları, Müzik ve Seramik bölümlerinin atölye, laboratuvar ve diğer işliklerinin donanımlarındaki eksiklerin giderilmesi ve yeni açılacak Grafik Bölümünün alt yapı çalışmaları için Rektörlük Makamından bütçe tahsisi konusunda destek beklenmektedir.

Fakültemizde bir yandan eğitim-öğretimin kalitesi yükseltilmeye çalışılırken; diğer yandan da ulusal ve uluslararası düzeyde sanat faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar yürütülmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal üretim yıldan yıla nicel olarak artarken; nitel açıdan da sorgulanmakta ve kalite bilinci geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda son yıllarda uluslararası çalışmalarda artış saptanmaktadır. Bununla birlikte, yurt dışında yapılan çalışmaların oranları düşüktür. Yurt dışı bilimsel/sanatsal faaliyetlerin desteklenebilmesi için, ilgili bütçe kalemlerinde artış beklenmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler izin idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iş kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ( 21.01.2021 )



Prof. Dr. Mehmet YAVUZ  
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı